



北京師範大學·珠海  
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

# 北京師範大學珠海校區 新教師生活指南



人才人事辦公室制（2024年9月）

# 致新教师的一封信

尊敬的新教师：

您好！

首先，非常欢迎您成为北京师范大学珠海校区这个温馨大家庭的一员。因为信任，你们选择了北京师范大学珠海校区；因为缘分，我们相聚在这所美丽而富有朝气的大学校园。

北京师范大学珠海校区是北师大在建设综合性、研究型、教师教育领先的中国特色世界一流大学，服务学校“双一流”建设目标和“一体两翼”发展战略，培养卓越教师和拔尖人才的时代背景下，在广东省珠海市成立的教学科研机构。

珠海校区依山望海，青山绿水，校园环境优美，被誉为“亚洲最美丽的大学校园之一”。校内建有一系列高标准教学与生活设施，为莘莘学子和教职员工的学习和生活提供了良好条件。为便于您更快融入校园生活、以更大的精力投入教研工作，我们特为您准备如下珠海校区生活指南，敬请拨冗垂阅。

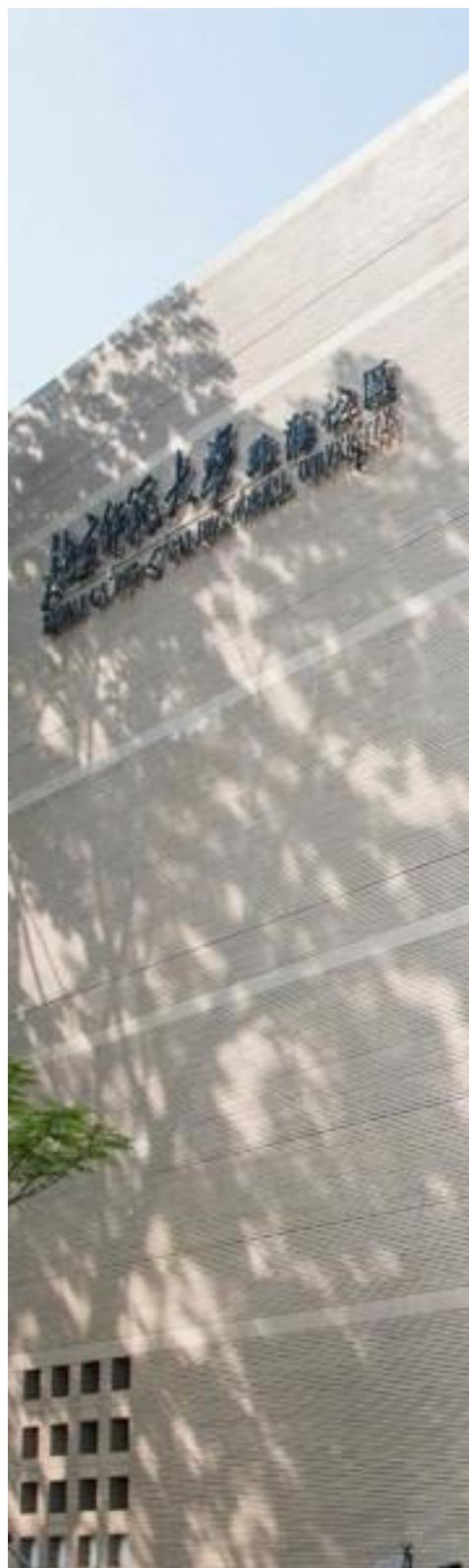
人才人事办公室

2024年9月



# 目录

- 01 住宿
- 05 餐饮
- 07 交通
- 12 医疗服务
- 17 校园卡
- 19 薪酬信息查询与社保卡办理
- 22 邮局和快递
- 22 网络信息服务
- 26 安保
- 27 户政业务指南
- 29 文体服务设施
- 33 校工会活动
- 34 其他事项
- 35 校园平面图





# 住宿

学校教师公寓从区域上划分包括文华苑教师公寓、京师家园教师公寓、粤华苑青年教师公寓、粤华苑外教公寓等

## ① “拎包入住”的教师公寓

---

学校教师公寓设施完备，家具及生活电器齐全。每个房间均安装有空调及高速网络接口，每张床都配有床垫及一套床上用品。入住教师只需准备好个人日用品即可轻松实现“拎包入住”。

## ② 入住公寓

---

(1) 根据公寓区域到相应地点办理入住和领取钥匙。

**京师家园和粤华苑教师公寓办理地址：**粤华苑5栋中竣物业办公室

**联系方式：**18923379323（冼主管）

**文华苑教师公寓办理地址：**文华苑6栋大厅前台

**联系方式：**13302874225（刘主管）

**智能电表服务部地址：**粤华苑5栋103室

**联系方式：**0756-3621531      0756-3621620

(2) 入住后，请及时核对水电表读数。京师家园教师公寓及青年教师公寓需开启入户门后面的电源总开关方可用电；文华苑教师公寓需插卡取电，冷热水需充值办卡使用。

- (3) 请按《房间物品配备清单》检查室内物品，如发现缺少或损坏，在入住当天通知公寓值班室进行核实。退房时，经确认如有配备的物品出现损坏或缺失，需按规定进行赔偿。
- (4) 外出时关好窗户和阳台门，锁好房门，切断电器电源（文华苑住户不可关闭总电闸），关闭水龙头开关，做好安全防范措施，避免出现财物损失。
- (5) 根据楼宇消防安全规范，禁止堵塞消防逃生通道。青年教师公寓及文华苑教师公寓内禁止使用和存放燃气设备以及其他易燃易爆物品。



### ③ 日常服务

---

入住期间公寓设施出现问题时，或有其它日常需求时，请联系：

京师家园公寓值班室	0756-2166630
粤华苑外教公寓值班室	0756-2166630
粤华苑青年公寓值班室	0756-2166620
文华苑3-6栋教师公寓值班室	0756-3621058
文华苑8C栋教师公寓值班室	0756-3621088
智能电表系统服务电话	0756-3621531
	0756-3621620
太阳能热水系统报修电话	0756-3621612
桶装水送水服务	15989788018

## 4 水电收费

---

- (1) 京师家园部分教师公寓、粤华苑教师公寓使用智能电表系统，京师一期公寓需联系智能电表服务部进行充值，其他区域可在微信公众号关注“电精灵”充值或到智能电表服务部扫码充值。

**智能电表服务部地址：**粤华苑5栋103室

**咨询电话：**甘老师 0756-3621531 陈老师 0756-3621620

文华苑教师公寓电费按月抄表计费（包括空调用电以及室内其他用电两部分），由公寓管理员现金收取。

- (2) 京师家园教师公寓、粤华苑教师公寓、青教公寓的冷水、热水按月抄表，由住户自行支付或工资扣缴；文华苑教师公寓冷热水均采用预充值方式，冷热水充值均在所住公寓一层管理员值班室办理。



- (3) 教师居住期间产生的水电费由学校按照珠海市供水供电部门规定的计费标准收取。

## 5 退房手续

---

教师公寓使用期满或因其他原因学校要求退房时，入住人应及时办理退房手续，如逾期不退房，学校将按相关规定进行处理。

退房前，请电话预约本区公寓值班室宿管员退宿查房，并与学校资产管理办公室财务人员确认相关费用已结清，再办理退宿手续。

资产管理办公室地址：粤华苑6栋103室

联系人：李老师 0756-3683679

## 6 教师公寓相关服务电话及地址

---

教师公寓管理办公室

0756-3683375

地址：粤华苑5栋102室

公寓房租及其他收费咨询

0756-3683679

地址：粤华苑6栋103室

京师家园公寓值班室

0756-2166630

地址：粤华苑9栋A座一楼

粤华苑外教公寓值班室

0756-2166630

地址：粤华苑9栋A座一楼

京师家园物业服务中心

0756-3621666

地址：京师家园7栋

粤华苑青教公寓值班室

0756-2166620

地址：青年教师公寓C212房

文华苑3-6栋公寓值班室

0756-3621058

地址：文华苑6栋1楼大厅

文华苑8C栋公寓值班室

0756-3621088

地址：文华苑8C栋1楼大厅



# 餐饮

学校设有 2 个食堂（具体分布请见“校园平面图”所示），食堂干净、整洁，提供各地各式菜肴，品种齐全、经济实惠；可使用校园一卡通或微信、支付宝扫码付款。此外，校内还设有食街，分布于粤华苑、海华苑、燕华苑、京华苑和京华苑西南侧的会同美食街，提供各种特色风味小吃。

## ① 文华苑餐厅

---

文华苑 7 栋一楼设有绿洲餐厅，由京华苑大酒店进行统一运营，共设有 450 个餐位，主要为师生们提供自助餐及一般餐饮服务。

**供餐时间：** 早餐：07:00-09:30； 午餐：11:30-13:30；  
晚餐：17:00-19:30

## ② 学生第一食堂

---

学生第一食堂位于粤华苑，建筑面积 3532 平方米，三层，1、2 层为食堂，靠近粤华 4 栋右后方。

**营业时间：** 6:30-20:00；提供早、中、晚餐和宵夜。

**建议、投诉方式：** 甄老师：13427753831

### 3 学生第三食堂

---

学生第三食堂位于海华苑，建筑面积 9326 平方米，分为上下两层，海华一栋旁。

**营业时间：**7:00-20:00；提供家常口味饭菜及特色面食、小吃和兰州拉面。

**建议、投诉方式：**赵老师：13798962059

### 4 立身轩

---

元白楼前漂亮的湖上小馆是师生的学习中心——立身轩，分为上下两层活动区域。上下两层都配置有两台电脑，供师生上网查找资料。在每个桌椅附近都会有插头，自带电脑也无需担心续航问题。学习中心旁边设有咖啡馆，开放时间为早上 7 点半至晚上 10 点。



# 交通

## (一) 校内交通

校园电瓶车运行时间为 7:00 - 23:00，收费 1 元/次，校园卡或虚拟校园卡二维码支付，支持现金、微信、支付宝支付功能。

循环路线如下：

线路1. 京华苑—海华三栋—学三食堂—丽泽楼—木铎楼—一元白楼—图书馆—  
励耘楼

线路2. 京华苑—海华三栋—学三食堂—励教楼—京华苑大酒店—图书馆—  
一元白楼—弘文楼—木铎楼—金声楼—丽泽楼—学三食堂—海华三栋—京华苑  
(此线路为循环线路)

线路3. 海华三栋—学三食堂—丽泽楼—木铎楼—一元白楼—图书馆—励耘楼

线路4. 学三食堂—丽泽楼—木铎楼—一元白楼—图书馆—励耘楼

线路5. 学三食堂—丽泽楼—木铎楼—一元白楼—图书馆—京华苑大酒店

线路6. 京师家园2栋榕树路口—各教学楼—丽泽楼(此循环线路仅为老教师  
专用车线路，按学校上、下课时间发车)

## (二) 校外交通

学校东门（靠金凤路侧）广场旁设有公交车站，多路公交专线往返珠海市区（如 69 路、70 路、K3 路、10A 路、B9 路等）；

学校临近广珠轻轨唐家湾站，每天有近 20 班次轻轨前往广州南站；此外，已开通了珠海直达北京的动车服务，乘坐动车从珠海到北京，当天即达。



公路交通方面，岐关车路有限公司在我校设有服务部，每天均有发往广州暨南大学以及深圳罗湖汽车站的空调大巴，对师生均有优惠票价。

## 班车时刻表及优惠票价如下：

---

北师大珠海校区至广州暨南大学正门：

08:20 / 11:00 / 13:30 / 18:10 票价 40 元/人

北师大珠海校区至深圳罗湖汽车站：

08:30 / 10:00 / 14:00 / 15:30 / 17:00 票价 50 元/人

岐关服务部地址：粤华苑 7 栋架空层（校名石正面）

运行时间：8:00 — 20:25，咨询电话：0756 — 6126315。



为方便师生出行，经过学校与珠海机场快线沟通协商，珠海机场快线新增北师大站，上车点在长南迳古道北公交站（我校南曦园旁），下车点在对面的长南迳古道北公交站（我校粤华苑关东桥旁），详见地图。

## 01 上、下车点



## 02 运行时长及班次

运行时长：行程约 100 分钟；

发班班次：珠海机场往唐家方向（经停我校）

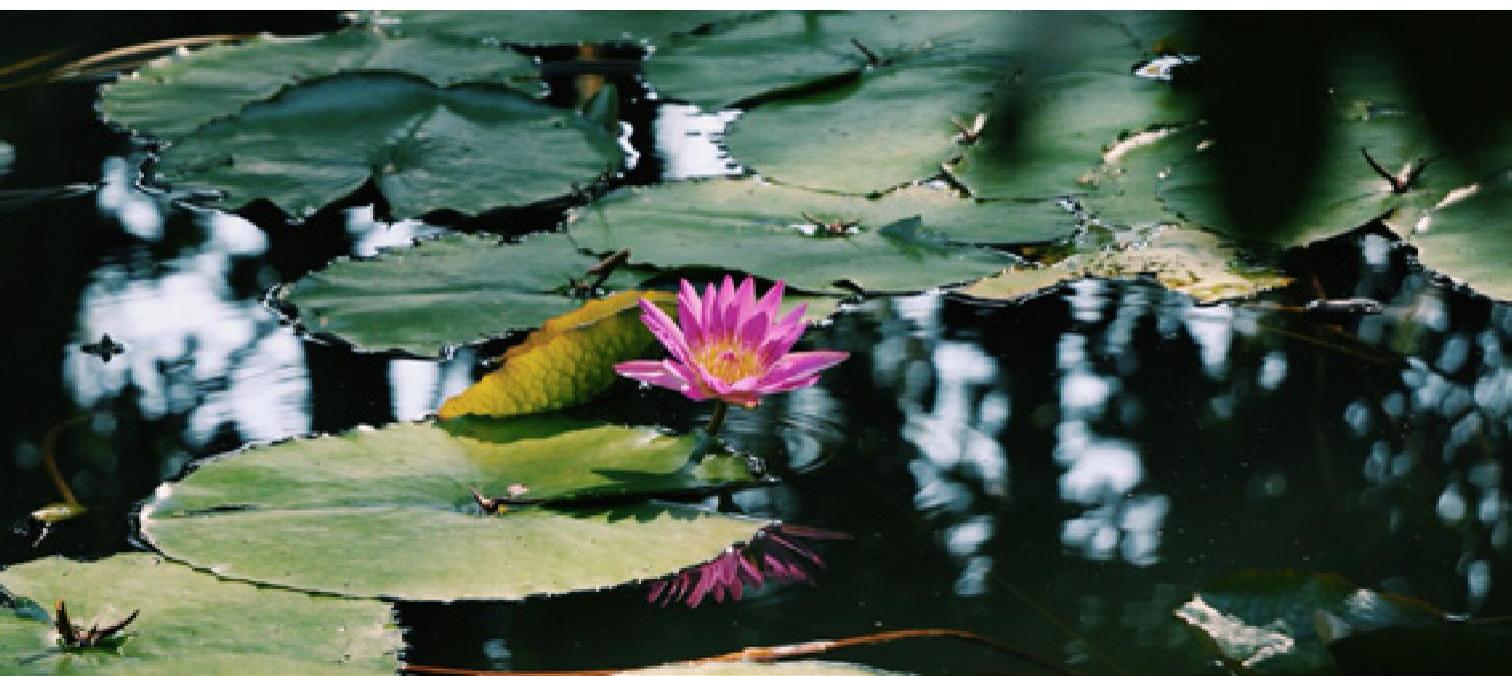
每天 10 班次，首班 8:00 末班 17:00；

唐家往珠海机场方向（经停我校）

每天 10 班次，首班 8:00 末班 17:00。

每班间隔 60 分钟，具体时间请以机场快线公众号“同路行”上公布为准。

。



# 医疗服务

## ① 学校卫生服务中心简介

学校卫生服务中心由珠海市高新区金鼎社区卫生服务中心负责，中心设有全科诊室、处置室、康复理疗室、中医科、化验室、医保咨询室等，位于海华苑红楼，毗邻保卫处。

值班时间： 门诊时间 上午 8:00-22:00

急诊时间 晚上22:00-第二天8:00

联系电话： 0756-3683120 0756-3621120。

学校门诊部医疗服务的日常联络、意见反馈和监督投诉工作由后勤处医疗卫生办公室负责，联系电话：0756-3683373。

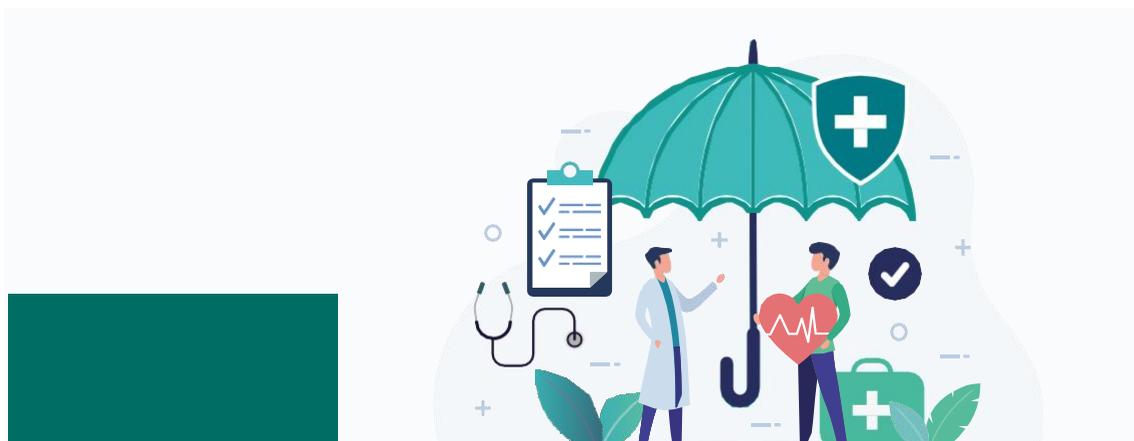
校卫生服务中心除针对师生常见病、多发病及急诊外，为更全面保障师生身心健康，解决师生们疑难杂症等问题，特开展特色门诊保障我校师生身心健康，具体如下：

- (1) 设立慢病专家门诊、妇科专家门诊，定期邀请专家来我校为师生开展坐诊活动。
- (2) 增开中医诊疗项目，针对学生常见运动损伤及教师颈椎病、肩周炎等常见职业疾病开展针灸、推拿等，保障师生正常生活及工作。
- (3) 开设检验项目（特色检验：艾滋病病毒H I V 快速检测、流感快速检测）。
- (4) 开展青春期健康教育，特设了女生秘密花园、男生进化基地特色门诊，提供青春期发育、心理、性教育等咨询服务。

## 2 医疗费用报销流程

### （一）珠海校区教职员

学校将为珠海校区聘用的教职员统一参加职工基本医疗保险，在珠海发生的医疗费用将按以下方案解决：



#### 1.普通门诊统筹

##### （1）门诊统筹签约

在校职工医保参保人员需在我市门诊统筹定点机构（如镇卫生院或社区卫生服务机构）中选择一家进行签约（通常情况下，校职工会选择校门诊作为签约机构）。签约流程可通过“珠海医保”或“粤医保”微信小程序完成，也可携带身份证、医保卡（即社会保障卡）前往定点机构现场办理。

##### （2）医疗费用联网结算

已签约的在校职工医保参保人员在选定的门诊统筹定点机构发生的门诊核准医疗费用，凡符合广东省医保药品目录、诊疗服务项目目录、医用耗材目录规定的，将全部纳入统筹基金的报销范围，不设起付线和支付限额。在职职工报销比例为80%，退休职工报销比例为85%。若已签订家庭医生付费服务包协议，报销比例将相应提高5个百分点。完成定点签约后，您只需携带身份证、医保卡（即社会保障卡）或电子医保卡前往校门诊就诊，即可享受医疗费用报销的便捷服务。

### （3）转诊管理：

因病情需要转诊的，应经签约的门诊统筹定点机构同意后，方可转往我市二级及以上定点医疗机构就医。每次转诊的有效期为30天，若因病情需要继续转诊或在转诊期内另行转诊的，应重新办理转诊手续。在转诊期间，就医所产生的门诊核准医疗费用不设起付线，由统筹基金报销70%，支付限额（含个人自付部分）为3500元。非因急救和抢救需要，参保人员未经转诊到非选定医疗机构门诊就医的，统筹基金不予支付。（转诊流程需遵循以下规范：首先，患者需前往校门诊进行初步就诊，并由校门诊医生根据病情开具转诊单并进行备案。随后，患者需持转诊单前往指定的医疗机构进行进一步治疗，并在治疗结束后按照相关规定进行费用报销。）

### （4）急救与抢救

职工医保参保人员因门诊急救和抢救在我市医疗机构就医所产生的门诊核准医疗费用，将按照住院比例进行报销，并计入住院核准医疗费用累计。在此过程中，无需办理转诊手续。具体报销详情可咨询所入住的医疗机构。（急救与抢救费用已纳入住院核准医疗费用累计，无需转诊。详情咨询医疗机构。）

## 2.门诊共济

### （1）门诊共济服务签约流程

为便于职工医保参保人员享受便捷的门诊医疗服务，参保者需先行与一家门诊统筹定点医疗机构签订服务合约，并从本市定点医院中选择两家作为门诊共济就医的定点机构，其中一家需为专科医院、中医院或二级及以下医院（门诊统筹定点机构除外）。签约流程遵循既定的门诊统筹签约指引，并在“选点类型”中选择“门诊共济”。

### （2）医疗费用联网直接结算

为提升就医便利性，参保职工在所选定的本市定点医院就医时，其门诊核准医疗费用将通过联网方式直接结算。具体报销比例根据医院级别而定，二级及以下医院报销比例为70%，三级医院报销比例为50%。同时，医疗费用支付限额为3500元，这一限额将包含因病情需要经签约的门诊统筹定点机构转诊所产生的门诊核准医疗费用。已办理门诊共济签约的参保人，享有直接前往对应定点医疗机构就医的便利。就医过程中，可实现联网报

销的快捷流程，有效减少繁琐的就诊备案手续，无需再额外前往校门诊进行备案操作。

### 3.门诊特点病种

当前，我市为参保居民提供了68个门诊特定病种（职工医保包含66个），并制定了明确的费用支付政策。对于中额病种，支付比例设置为80%（退休职工享受85%的支付比例），支付限额在7200元至12000元之间。对于高额费用病种，支付比例同样为80%（退休职工为85%），其支付限额则按照住院年度支付限额的标准执行。对于门诊专项治疗（如门诊血透、腹透等），支付比例和限额均遵循住院支付标准。

#### （1）门诊特定病种目录及待遇

扫描右方二维码查看详细的门诊特定病种目录及相应待遇。



#### （2）病种认定

若参保人员患有门诊特定病种目录内的疾病，需向本市指定的门诊特定病种核准医院提出病种认定申请。

#### （3）定点医疗机构选定

通过病种认定后，参保人员可在本市定点医疗机构中选择1至3家（其中至少包括一家社区卫生服务机构）作为门诊特定病种的医疗费用结算机构。同时，参保人员所签约的门诊统筹定点医疗机构也将作为其门诊特定病种的定点就医机构，总计不超过3家。

#### （4）就医联网结算

在选定的门诊特定病种医疗费用结算机构就医时，参保人员在年度限额内的核准医疗费用无须设置起付标准，且可实现联网即时结算。

### 4. “小病基本免费”政策

根据珠海市高新区“健康高新”惠民政策，符合高新区惠民政策条件的教职员工在学校门诊就医可享受“小病基本免费”政策。

#### （1）享受“小病基本免费”政策的条件

- A、户籍在高新区且已经购买职工医疗保险（门诊统筹），并且门诊统筹签约定点在学校门诊；
- B、在学校门诊就医；
- C、使用国家基本药物；
- D、与家庭医生团队签约

## (2) “小病基本免费”的项目

- A、基本医疗服务项目：全科诊断检查项目、小清创缝合、小换药、氧气吸入等；
- B、基本药物：包括国家基本药物目录及省的增补品种； C、基本公共卫生服务项目：建立健康档案，疾病健康教育，儿童计划免疫，健康体检和中医药服务，孕产妇早孕建册，产前检查和产后访视，老年人健康体检，中医体质辨识，家庭巡诊（高血压、糖尿病、冠心病、脑卒中）精神病病人维持服药，传染病防治（个人治疗部分以国家、省、市每年公布为准）。

## (3) “小病基本免费”的结算方式

符合“小病基本免费”的对象，在社区卫生服务站就诊，门诊统筹报销后的自付费用，由社区卫生服务站直接 100% 减免，每人每年减免最高 10 次，超出最高限额就诊次数就诊所发生的费用按实际收取。

## (4) “小病基本免费”的案例

例如一位符合条件的居民就诊需支付 100 元，其中门诊统筹报销70 元，剩下的 30 元将在社区卫生站直接减免，对于在社区卫生服务站就诊且与家庭医生签约的高新区户籍参保居民，直接 100% 减免门诊统筹报销后的自付费用（非基药药品费用除外）。

## (5) 联系方式

联系人：陈老师

联系电话：0756-3683373

欢迎浏览 <http://houqin.bnuz.edu.cn/>  
（后勤处官网）或登录后勤处微信公众平台 bnuz-houqin（北师后勤）以获取更多的医疗保障资讯。

右图为“北师后勤”公众号二维码



## (二) 派驻珠海校区享受公费医疗的教职员

### (1) 报销流程

1. 北京校区享受公费医疗的教职员，在珠海看病之前，联系珠海校区工会工作人员李老师办理异地就医手续；
2. 工作人员发送《北京市公费医疗享受人员异地就医审批单》电子版，老师们填写后打印3份，首次在珠海看病就医时带到相应医院盖章，盖章后连同待报销医疗费票据，一同送珠海校区工会；
3. 在珠海异地就医，只选择一家社保覆盖范围内的医院就医（门诊和住院），急诊除外；
4. 珠海异地就医报销方式是集中报销，一年两次，珠海校区工会于每年6月初和12月初，向全校部门工会发布公费医疗异地就医医疗费报销的通知，各部门工会转达给本单位的教职员，教职员收到通知后，在规定时间内交来票据；
5. 珠海校区工会每年两次（6月份和12月份）将教职员的医疗费票据集中邮寄到北京校区校医院，查验合格的医疗费报销至工资卡。

### (2) 医疗费报销的补充说明

异地定点医院的选择：北京校区的教职员办理异地定点医院，需填写《北京市公费医疗异地就医审批单》，该审批单一年有效，校区工会于每年12月底在珠海校区办理续期手续。

北京师范大学珠海校区卫生服务中心看病的票据，不能报销。以上流程及说明针对纳入北京市公费医疗的教职员，新医保教职员另有报销流程，详情咨询北京校区校医院。

### (3) 医疗票据

1. 缴费发票。
2. 费用明细清单。

3. 急诊诊断证明或急诊病历，加盖医院公章或急诊诊断章有效。
4. 西药费，中药费，草药费务必有处方才可报销。
5. 检查治疗以及材料费如发票上未显示具体明细项目及费用，需另行打印收费明细。
6. 检查治疗费用100元以上需提供检查报告。
7. 外伤需写外伤说明(写明受伤时间、地点、受伤经过)，加盖院系公章。

#### (4) 珠海园区工会联系方式

联系人：李瑞 联系电话：3683282，13427778163

票据提交地址：粤华苑青年教师公寓一层教工之家工会办公室



# 校园卡

校园卡是由北京师范大学珠海校区制作发放，北京、珠海两地校区通用，具有身份识别、就餐购物、出入校园、校园乘车、自助打印、图书馆门禁及图书借阅等多项功能。办卡及卡片使用服务说明如下：

## ① 卡片领取

新教师报到后，可在报到系统中查询校园卡制作情况。制作完成后，可凭个人身份证件到校园卡服务中心免费领取教工卡（首张免费，后续遗失损坏补卡费用15元/张）。

## ② 卡片使用

### (1) 卡片充值



扫描上述二维码，或微信中搜索并进入“北师大珠海校园卡服务平台”，点开底栏“校园卡”小程序，使用工号和密码绑定后进入。（账号与密码同珠海校区信息门户“数字京师·珠海”，详见“网络信息服务”部分）

进入校园卡小程序后可通过微信支付进行充值。无微信支付的教职员工可请同事通过小程序中“为他人充值”功能协助充值，或联系校园卡服务中心现场充值。也可在校内圈存机绑定中国银行卡，通过圈存转账充值。

(2) 卡片消费

卡片充值后，可在校内pos机刷卡或扫小程序中二维码消费。

(3) 身份验证

出入校门可刷校园卡、人脸、二维码验证出入。图书馆门禁、借还书等可支持刷校园卡和二维码。

(4) 校园卡服务

校内各教学楼等公共场所设置有自助圈存机，可进行信息查询、挂失解挂、中国银行卡圈存转账等操作。

**挂失/解挂：**校园卡丢失后为避免财产损失请及时通过校园卡小程序挂失，可通过线上小程序、线下圈存机或校园卡服务中心人工操作。

**补卡：**卡片遗失或损坏可在校园卡服务中心设置的教工卡自助补卡机进行补卡，补卡时确保卡内余额大于15元。



# 薪酬信息查询

# 与社保卡办理

## ① 薪酬信息查询

---

### (1) 工资查询

登录数字京师·珠海，点击“服务大厅”中的“我的工资”，进入后即可查询每月工资详情。点击工资详情页面右上角的“导出”项，可下载当月工资单。

### (2) 社保缴费查询

可通过“珠海社保掌上办”微信小程序查询社保缴费记录，选择“信息查询-参保缴费查询-职工社保缴费”进行查询。也可通过“珠海市人力资源和社会保障局网上服务平台”查询，登录

平台进行个人用户注册并完成实名认证，认证成功后通过“个人服务-社会保险-我要查询-参保缴费查询-职工社保缴费”进行查询。此外，还可以通过粤省事小程序或支付宝市民中心查询缴费情况。

### (3) 住房公积金查询

关注“珠海市住房公积金管理中心”微信公众号，点击“个人服务一个人中心”进行登录，登录后可在“个人服务-查询”查询公积金账户明细。也可通过粤省事小程序或支付宝市民中心查询公积金账户明细。

## ② 社保卡办理

---

办理社保卡可选择网上办理和银行网点办理两种办理方式，但台湾教师和外籍教师只能在银行网点办理。

### (1) 网上办理

#### ① 通过微信小程序办理

进入“珠海社保掌上办”微信小程序，选择“业务办理-社会保障卡业务办理”进行办理。

#### ② 通过网上服务平台办理

登录“珠海市人力资源和社会保障局网上服务平台”选择“个人服务-社会保障卡-社保卡服务-社保卡业务网上申请”申请社保卡。

网上办理社保卡需要上传身份证(通行证)、社保卡照片回执。提交申请后需要等待12个工作日，在申

办时选定的制卡银行营业网点领取。使用身份证办理社保卡的教师，网上填写的社会保障号是身份证号，使用通行证办理社保卡的港澳教师，网上填写的社会保障号是通行证号码。

## (2) 银行网点办理

港澳台及外籍教师凭通行证(护照)、社保卡照片回执到银行营业网点办理社保卡。港澳台教师可在中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行、交通银行、广发银行、光大银行、华润银行和珠海农商银行的营业网点办理社保卡。外籍教师可在中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行、交通银行营业网点办理社保卡。

部分银行营业网点提供即时发卡服务，办理当天就能领卡。进入“珠海社保掌上办”微信小程序，选择“信息查询-银行即时发卡网点查询”，可查询银行网点名称及办卡对象。

如有疑问，请联系人才人事办公室郑老师，

电话 **0756-3683960**。

# 邮局和快递

为方便师生生活，学校设有邮局和多家快递公司服务点，可满足师生收寄信件、包裹、报刊订阅、票务、鲜花礼仪等需求。



快递集中点分别位于

粤华苑 5 栋、海华苑 12 栋和 13 栋、京师家园珠影超市、京华苑停车场以及燕华苑 5 栋。

收件地址：广东省珠海市香洲区唐家湾金凤路 18 号  
北京师范大学珠海校区 XX 苑

邮 编：519087



## 网络信息服务

### 信息门户与统一身份认证

数字京师·珠海 (<http://onezh.bnu.edu.cn>)，是面向珠海校区师生的综合信息门户，也是各类信息系统及信息服务的统一身份认证入口。入职流程办理完成后分配的教职工号，即为新教师统一身份认证账号，该账号可用于登录和访问信息门户以及 OA 系统、有度即时通、bnu 域名邮箱、正版软件、师大云盘、VPN 等各类校内信息服务。初始密码为身份证件号后八位（身份证件包括内地新生身份证 / 港澳生护照 / 台湾往来大陆通行证等）。初次登录信息门

户后请及时修改密码，并绑定手机或邮箱。

珠海校区微信门户是面向校区师生的移动端信息门户，也是校内各类移动端信息服务的入口。扫描下方二维码或搜索微信企业号：北京师范大学（珠海），使用统一身份认证账号与密码完成登录与账号绑定。



注：身份证号最后一位是 X 的也算一位（大写），比如  
42102419980908043X， 密码则是 0908043X

## ① 入住粤华苑教师公寓

---

粤华苑教师公寓提供校园网有线接口，教师办理入住后，可以在公寓值班室或致电学校网络中心（0756-3683710）查询自己房号对应的IP地址，通过设置固定IP地址上网，也可以通过自动获取IP地址的方式接入网络。入住教师如需要连接网络的网线，请联系公寓值班室领取。

## ② 入住京师家园教师公寓、文华苑 6 栋教师公寓

---

京师家园和文华苑 6 栋教师公寓属家属生活区，由公网运营商提供互联网接入服务。入住教师可持有效身份证件自行前往电信营业厅交费和报装。开学前将在教师公寓为新入住教师提供集中报装服务。

学校电信营业厅地址：海华苑 2 栋 1 楼电信营业厅或粤华苑 1 栋 1 楼电信营业厅；

营业时间：周一到周五10:00-18:30，周六、周日 09:00-12:00。  
报装缴费后由电信安装人员上门调试并提供使用方式（PPOE 拨号上网模式）。速率及资费标准以营业厅现场报装确认为准。

## ③ 入住文华苑教师公寓

---

文华苑1 - 5 栋由京华苑大酒店统一运营和管理，可按以下方式接入酒店网络：

- (1) 连接房间内网线或搜索WiFi网络接入点，选择相应的 SSID（一般为房间号）；

(2) 打开终端浏览器弹出登录界面；

(3) 输入手机号码，获取验证码登录上网。如有问题可联系酒店前台报修。

## 4 校内公共 WIFI

---

学校提供覆盖教学楼、图书馆、体育场馆、食堂、主要室外道路与休憩场所等各类公共区域的免费校园网有线及WiFi网络服务。连接校园网有线或WiFi接入点须使用校内统一身份认证账号进行接入认证，校内统一身份认证账号在入职流程办理完成后自动开通。

认证方式：连接有线接入点，或搜索并连接WiFi接入点：BNUZ - teacher，通过终端浏览器弹出登录页面完成接入认证（账号及密码同珠海校区信息门户“数字京师·珠海”，账号：11位人事工号，初始密码：身份证后八位，如无校内统一身份认证账号，可通过所在单位提交OA申请并开通校园网接入账号）。

## 5 网络报修与咨询

---

网络信息中心： 0756-3683710

中国电信营业厅： 0756-3622123

# 安保



学校安保工作坚持群防群治、预防为主的方针，以建设“平安

校园、和谐校园”为目标，构建由“人防、物防、技防”相结合的立体校园安全防护体系。校园内设有应急联动指挥中心，公共区域监控摄像头覆盖率达 95%，并特设“报警求助中心”，电话：0756-3621110、3683110，为师生提供 24 小时安全应急服务，请务必牢记上述报警求助电话。同时，珠海市公安局在校园内设立综合警务工作站，与学校保卫处共同维护校园安全。

# 户政业务



## 迁入学校集体户口指南

### 1. 备案环节：网上申报

个人登录珠海市人力资源和社会保障网上服务平台（网址：<https://wsfw.zhhsj.zhuhai.gov.cn/zhhsClient>）→人事人才→人才引进→驻珠高校（附属医院）人员备案→点击办理→个人网上申报（填写好必填信息\*）并上传承诺书（系统可下载）→单位审核→经办机构网上审核→申请人网上自助打印《驻珠高校（附属医院）人员备案证明》。

#### 注意事项：

网上申报时，“现人事档案所在单位”请填写为：来珠海校区之前的档案所在单位，非北京师范大学珠海校区。

### 2. 户口迁移：办理流程

①申请人凭《驻珠高校（附属医院）人员备案证明》到学校保卫处借取学校集体户口本首页（加盖公章）。保卫处联系人：郭老师0756-3683051。

②如需办理户籍迁移，可凭《驻珠高校（附属医院）人员备案证明》《户口本》（原件及复印件）或原户籍所在地派出所开具的《户籍证明》、学校集体《户口本》首页（加盖公章）、已婚者提供夫妻双方的《结婚证》到公安部门办理。

③携带以上资料到拟入户（珠海）派出所户政窗口办理《户口准迁证》；

注：省内户口实行一站式迁移，申请人无需到申请地派出所领取《准予迁入证明》办理《户口迁移证》，由派出所直接从系统内发送到申请人省内户口所在地办理迁出手续。

④凭《户口准迁证》到原户籍所在派出所办理《户口迁移证》；

⑤携带《户口准迁证》、《户口迁移证》到拟入户派出所户政窗口办理相关手续（珠海公安公众号可提前预约现场办理时间）。

（三）以上仅为指引，具体请以珠海市公安局公布的办事指南为准。珠海市公安局治安警察支队户政中心联系电话：0756-8640350

（四）其他未尽事宜请联系人才办王老师0756-3683919。



# 文体服务设施

## ① 体育场馆



### 风雨操场

学校现有风雨操场（体育馆）一座，建筑面积 13299.00 平方米，内有标准综合篮球排球场地四块，标准羽毛球场地十五块，乒乓球台三十张，内设二层 300 米塑胶跑道。一层场地一侧摆放有六台跑步机。



### 田径场

学校现有 400 米标准田径足球场、300 米田径足球场各一个，足球场地为人工草皮。



## 游泳馆

学校现有室外游泳馆一座，内有沙滩泳池、标准泳池各一个，均为露天泳池。



## 高尔夫练习场

学校现有高尔夫练习场一座，内有 21 个练习靶，为独特的水上练习场地。



### 网球场

学校现有室外网球场 3 块，位于粤华苑，设施配备齐全。为塑胶地面。



### 篮球场

学校现有室外篮球场 13 块，均为塑胶地面。其中10块标准场地，3块半场。





## 排球场

学校现有室外排球场 2 块，位于粤华苑，设施配备齐全。

以上所有的体育场地及设施对珠海校区的师生全部开放。

此外，为满足珠海校区公共体育教学需求，学校已完成文华苑 7 栋地下室的改造，建成全新的形体教室和健美教室，以上空间在保障教学的基础上将向广大教师开放。为方便入住文华苑的教师休闲锻炼，学校将规划在文华苑架空层逐步建设健身房等配套运动设施。

## ② 教工之家

学校教工之家位于粤华苑青教公寓 B 座一层，建筑面积约 700 平方米。内设乒乓球室、健身房、多功能厅等功能区，所有功能活动室均对校内单位提供外借服务。教工之家不仅能开展丰富多彩的教职工文化、艺术及体育活动，而且还是教师进行教学拓展和科研探讨的新天地。教工之家设置自助式的咖啡机等饮料设备，免费提供给教职工使用。

开放时间：8:00 至 22:00 寒暑假期间照常开放





# 校工会活动

## ① 校工会年度文体比赛和活动安排

校工会不断探求校园文体活动的新形式，整合多种活动，形成了爱国奋斗、体育运动、文化艺术、互联网智能、棋牌益智、节日庆祝等六大类品牌的系统活动工程。校工会始终坚持平均一个月开展一至两次职工活动的做法，丰富教职工课余文化生活。主要活动有：运动健康激励系统主题健步走活动、羽毛球、乒乓球、游泳、气排球、排球、网球、扑克牌、象棋、“京师好声音”歌唱等文体比赛，另外还有踏青爬山、长南迳古道徒步走、全民健身运动会、三八节女教职工春游、迎新年健步走和送春联惠民等活动。

## ② 教职员文艺体育活动培训班

为丰富教职员课余生活，增强教职员体质，加强健康校园建设，满足教职员对提升运动技能等方面的需求，校工会每学期和运动休闲学院合作，开展形式多样、内容丰富的文体培训项目：排球、气排球、篮球、羽毛球、乒乓球、网球、足球、太极拳、瑜伽、中国民间舞、形体训练及合唱，具体开课时间请教职员留意每学期初的校工会通知。另外，园区现有 13 个教工社团协会组织，这些社团协会在校工会的指导和支持下，定期开展球类比赛、舞蹈健身等活动，欢迎有兴趣的老师联系校工会报名参加以上球类、舞蹈类教工协会。

## ● 其他服务

---

校内国际交流中心提供住宿、餐饮、会议、订票等酒店服务，服务电话为：0756—2686999（国际交流中心）3689666（文华苑）。校内设有超市、餐厅、理发店、体育用品店、自行车行、书店等服务单位，为师生提供便利的生活条件。



## 其他事项

# 校园平面图



