**北京师范大学珠海校区**

**新入职教师延迟报到申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 所在单位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 | |  | | |
| 申请信息 | 规定最晚报到时间 | | 年 月 日 | | | |
| 预计报到日期 | | 年 月 日 | | | |
| 申请理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | |
| 所在单位  意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 二级单位  意见 | 负责人（签字）：  单位（盖章):  年 月 日 | | | | | |
| 人才人事  办公室  意见 | 负责人（签字）：  单位（盖章):  年 月 日 | | | | | |

注：延迟报到最长时间为半年。此表一式二份，人才人事办公室、二级单位各一份。